

Cuprins

1. SCOP	1
2. DOMENIUL DE APLICARE	2
3. DENUNȚAREA NEREGULILOR versus TRANSMITEREA DE RECLAMAȚII	2
4. CONDUITA NECORESPUNZĂTOARE CARE FACE OBIECTUL PREZENTEI POLITICI	2
5. CONFIDENȚIALITATEA ȘI RAPORTAREA ANONIMĂ.....	3
6. CANALE DE RAPORTARE	4
7. NORMELE APLICABILE TUTUROR RAPOARTELOR DE DENUNȚARE A NEREGULILOR.....	4
8. GESTIONAREA RAPORTELOR	5
9. PROTECȚIA DENUNȚĂTORULUI/INTERZICEREA REPRESALIILOR.....	5
10. GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	6
11. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR	6
12. INFORMAȚII DE CONTACT.....	7
13. DOCUMENTE CONEXE	7
14. CONTROL VERSIUNE	7

1. SCOP

Perrigo Company plc („Perrigo”) se angajează să respecte cele mai înalte standarde de etică, integritate, onestitate și responsabilitate în desfășurarea activității sale. Perrigo se așteaptă ca toate persoanele din cadrul companiei să respecte aceleași standarde atunci când își îndeplinesc sarcinile și responsabilitățile.

Prezenta **Whistleblower Policy la nivel european („Politica”)** trebuie citită alături de Codul de conduită Perrigo, care cere ca tot personalul companiei să respecte litera și spiritul legilor, regulilor, reglementărilor și politicilor aplicabile.

Scopul acestei politici este de a consolida integritatea comercială a companiei Perrigo prin:

- încurajarea și crearea condițiilor pentru ca personalul Perrigo să poată sesiza în siguranță preocupările legate de activități ilegale sau alte activități necorespunzătoare
- explicarea măsurilor de protecție de care beneficiază cei care raportează „cu bună credință” suspiciuni de conduită inadecvată (așa cum sunt definite în Secțiunea 4 și în Anexa A)
- încurajarea unui comportament individual adecvat și a responsabilității și
- alertarea companiei Perrigo și, dacă este cazul, a Comitetului de Audit, cu privire la probleme grave actuale sau potențiale, într-un stadiu incipient, astfel încât să poată fi aplicate soluții și măsuri de remediere adecvate

Prezenta politică stabilește modul în care personalul Perrigo își poate exprima preocupările în mod confidențial și, atunci când legislația locală o permite, în mod anonim, fără represalii, tratament dăunător, discriminare sau hărțuire. Această politică este disponibilă pe site-ul web al companiei (www.perrigo.com) și pe rețeaua intranet (Inside Perrigo/Global Policies).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta politică se aplică angajaților, angajaților temporari, contractorilor, consultanților, grupurilor operaționale și filialelor, fostului personal Perrigo sau altor persoane care au o relație profesională cu noi pe teritoriul Europei (inclusiv orice filiale din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European, Regatul Unit și Elveția) (denumite colectiv „**personalul Perrigo**”).

Prezenta Whistleblower Policy la nivel european nu se aplică personalului Perrigo din:

SUA, Canada, China, India, Turcia, Serbia, Ucraina	Vă rugăm să consultați Whistleblower Policy globală a companiei Perrigo
Australia	Vă rugăm să consultați Whistleblower Policy din Australia a companiei Perrigo

Prezenta politică se aplică în cea mai mare măsură permisă de legislația aplicabilă. Cu toate acestea, în unele țări, legile locale impun modificări ale acestei politici. Vă rugăm să consultați legislația locală UE privind denunțarea neregulilor („**Legislația locală**”) pentru reguli suplimentare aplicabile în țara dvs.

3. DENUNȚAREA NEREGULILOR versus TRANSMITEREA DE RECLAMAȚII

Există o diferență între denunțare și formularea unei reclamații:

- **Denunțarea neregulilor** se face în cazul în care o persoană își exprimă preocuparea cu privire la un potențial pericol, o abatere sau o ilegalitate care poate dăuna altor persoane la locul de muncă sau care sunt de interes public (de ex., pentru că amenință clienții, terții, investitorii sau publicul, în general, după cum se explică în continuare în secțiunea 4 și în ANEXA A). Persoana care raportează o conduită necorespunzătoare este denumită în prezentul document „**denunțător**”.
- **O reclamație** este o preocupare, o problemă sau o plângere care se referă, în general, la poziția deținută de o persoană sau la circumstanțele personale de la locul de muncă.

În cazul în care personalul Perrigo are o reclamație, acesta trebuie să **continue să raporteze prin intermediul canalelor de raportare** enumerate în secțiunea 6.

4. CONDUITA NECORESPUNZĂTOARE CARE FACE OBIECTUL PREZENTEI POLITICI

Denunțarea reprezintă raportarea conduitei necorespunzătoare reale sau suspectate, a ilegalităților, a delictelor sau a pericolelor în legătură cu activitățile Perrigo („**Conduită necorespunzătoare**”), așa cum este detaliat în Anexa A, și care include:

1. activitate ilegală (de ex., o încălcare a oricărei legi sau reglementări guvernamentale aplicabile)
2. încălcări ale Codului de conduită Perrigo
3. contabilitate/evidențe contabile sau raportări financiare îndoielnice sau inexacte

4. eludarea controalelor contabile interne sau a practicilor de audit
5. alte probleme grave sau suspiciuni de încălcare care afectează siguranța la locul de muncă sau sunt de interes public, inclusiv încălcări în următoarele domenii:
 - (a) contracte sau achiziții publice, contracte guvernamentale
 - (b) legislația privind valorile mobiliare
 - (c) legislația financiară (de ex., combaterea spălării banilor, antitrust)
 - (d) legislația fiscală
 - (e) siguranța produsului
 - (f) protecția mediului
 - (g) sănătate și siguranță publică
 - (h) protecția consumatorului
 - (i) protecția confidențialității și a datelor cu caracter personal, precum și securitatea rețelelor și a sistemelor informatice
 - (j) siguranța transporturilor
 - (k) siguranța alimentelor și a hranei pentru animale
 - (l) sănătatea și bunăstarea animalelor
 - (m) furnizarea sau consumul de medicamente
 - (n) condiții și practici de lucru care pot afecta sănătatea și siguranța angajaților
 - (o) legislație penală (inclusiv fraudă, corupție, mită, violență și intimidare, prejudicii penale aduse proprietății etc.).

Toate rapoartele de conduită necorespunzătoare enumerate mai sus sunt denumite „**rapoarte de denunțare a neregulilor**”. Personalul Perrigo este încurajat să transmită un raport de denunțare a neregulilor prin intermediul canalelor prevăzute în secțiunea 6.

5. CONFIDENȚIALITATEA ȘI RAPORTAREA ANONIMĂ

Toate rapoartele de denunțare a neregulilor sunt strict confidențiale, iar toate investigațiile sunt efectuate în mod confidențial pentru a proteja identitatea denunțătorilor și a tuturor celorlalte persoane implicate. Identitatea denunțătorului va fi confidențială, cu excepția cazului în care Perrigo (sau organismele guvernamentale relevante) sunt obligate prin lege sau constrânse printr-o hotărâre judecătorească sau de un proces legal să încalce această confidențialitate sau dacă denunțătorul consimte la dezvăluirea identității sale. Numai persoanele selectate pe baza nevoii de a cunoaște și a căror participare este necesară pentru investigarea sau soluționarea raportului de denunțare a neregulilor vor fi implicate în investigarea și răspunsul la un raport de denunțare a neregulilor. Printre aceste persoane selectate se poate număra și un consilier juridic extern. Vor fi prelucrate exclusiv datele cu caracter personal care sunt adecvate, relevante și necesare pentru soluționarea raportului de denunțare.

Denunțătorii pot face un raport de denunțare în mod anonim, iar Perrigo va respecta dorința denunțătorului de a-și păstra anonimatul. Cu toate acestea, compania Perrigo îi încurajează pe toți cei care fac rapoarte de denunțare să se identifice. În cazul în care o persoană face un raport anonim, poate fi mai dificil pentru Perrigo să adreseze întrebări suplimentare pentru a afla toate faptele și pentru a investiga în mod corespunzător denunțul. În plus, ar putea fi mai dificil să se furnizeze denunțătorului informații despre stadiul investigației Perrigo cu privire la raportul de denunțare.

În cele din urmă, în cazul în care o persoană raportează în mod anonim, poate fi mai dificil pentru aceasta să stabilească faptul că are dreptul la protecție în calitate de denunțator, în conformitate cu legile locale aplicabile, deoarece este posibil să nu existe nicio dovadă documentară care să ateste că el este denunțatorul de integritate și, prin urmare, că are dreptul la protecție.

6. CANALE DE RAPORTARE

Rapoartele de denunțare a neregulilor pot fi transmise oral, în scris sau în timpul unei întâlniri prin intermediul unuia dintre următoarele canale interne descrise mai jos.

Raportare directă:

- Supervisor
- Manager sau angajat dintr-o funcție ierarhică superioară
- Departamentul Resurse umane
- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Membru al echipei de conducere juridică

Raportare indirectă (disponibilă în mai multe limbi):

- Instrument de raportare online pe platforma EthicsHotline.Perrigo.com
- Linia de asistență non-stop - numere de telefon locale disponibile pe platforma EthicsHotline.Perrigo.com
- E-mail către:
Perrigo Board of Directors, in care of General Counsel
The Sharp Building
Hogan Place
Dublin 2, Ireland

Deși încurajăm raportarea internă atunci când conduita necorespunzătoare poate fi abordată în mod eficient, rapoartele de denunțare pot fi, de asemenea, transmise extern către autoritățile guvernamentale corespunzătoare. Nimic din prezenta politică nu este menit să limiteze, să interfereze sau să împiedice personalul Perrigo să raporteze informații oficialilor guvernamentali, organismelor sau agențiilor guvernamentale locale cu atribuții în domeniu atunci când au motive întemeiate să creadă că a avut loc o încălcare a legii. Legislația locală a Whistleblower Policy la nivel UE oferă detalii cu privire la autoritățile guvernamentale adecvate pentru jurisdicția dvs. specifică, precum și dacă este posibilă raportarea anonimă către aceste autorități.

7. NORMELE APLICABILE TUTUROR RAPOARTELE DE DENUNȚARE A NEREGULILOR

Personalul Perrigo care raportează neregulile cu bună credință este protejat împotriva represaliilor, așa cum se explică în Secțiunea 9. Un raport făcut cu „**bună credință**” înseamnă că persoana care raportează a furnizat informații despre încălcări despre care a avut motive rezonabile să creadă că sunt adevărate la momentul raportării și că implică o abatere care trebuie raportată. Pentru a se asigura că abaterea raportată poate fi urmărită și investigată, personalul Perrigo este încurajat să raporteze cât mai multe informații posibil, inclusiv suspiciuni rezonabile, despre încălcări reale sau potențiale, care au avut loc sau este foarte probabil să aibă loc în cadrul companiei Perrigo, precum și despre încercările de a ascunde astfel de încălcări.

În cazul în care un raport de denunțare a neregulilor este efectuat cu bună credință, dar faptele invocate nu sunt confirmate de o investigație ulterioară, nu se va lua nicio măsură împotriva denunțatorului. Rapoartele de denunțare a neregulilor care nu sunt făcute cu bună credință pot conduce la acțiuni disciplinare și la pierderea protecției în temeiul prezentei politici și al legilor aplicabile, după cum se explică mai detaliat în Secțiunea 9.

Denunțatorul nu este obligat să furnizeze dovezi sau să identifice persoana (persoanele) implicată (implicate) în comportamentul necorespunzător pentru a face un raport de denunțare. În măsura maximă permisă de lege, Perrigo va investiga rapoartele de denunțare a neregulilor chiar dacă astfel de informații nu sunt incluse.

În cazul în care denunțatorul s-a identificat, Perrigo îl va informa cu privire la progresul investigației și la calendarul probabil al acesteia. Cu toate acestea, uneori, nevoia de confidențialitate poate împiedica Perrigo să ofere denunțatorului detalii specifice despre investigația noastră sau despre măsurile disciplinare luate ca urmare a acesteia. În acest caz, Perrigo va explica acest lucru denunțatorului. Denunțatorul trebuie să trateze toate aspectele și toate informațiile despre investigația Perrigo ca fiind confidențiale.

Cu excepția rapoartelor de denunțare anonime, Perrigo va confirma primirea denunțurilor în termen de șapte zile și, dacă este cazul și posibil, va oferi feedback denunțatorului cu privire la stadiul investigației în termen de trei luni.

8. GESTIONAREA RAPORTELOR

Perrigo se angajează să se asigure că toate rapoartele de denunțare a neregulilor semnalate vor fi gestionate în mod corespunzător, consecvent, corect și profesionist. Perrigo se va asigura că fiecare raport de denunțare a neregulilor este tratat prin canale adecvate și independente. De exemplu, rapoartele de denunțare a neregulilor referitoare la contabilitate, controale contabile interne sau probleme de audit vor fi analizate inițial de directorul juridic și, dacă este cazul, de directorul financiar, de președintele Comitetului de Audit sau de alte persoane pe care Comitetul de Audit le consideră adecvate.

Rapoartele de denunțare a neregulilor referitoare la o presupusă conduită necorespunzătoare a oricărui membru al conducerii executive Perrigo sau care ridică probleme de natură juridică, etică sau de conformitate cu privire la politicile sau practicile Perrigo vor fi analizate inițial de directorul juridic și trimise directorului independent principal al Consiliului de Administrație al companiei. Alte tipuri de denunțuri vor fi tratate prin canale independente similare și adecvate.

9. PROTECȚIA DENUNȚĂTORULUI/INTERZICEREA REPRESALIILOR

Prin represalii se înțelege orice acțiune sau omisiune directă sau indirectă care are loc într-un context legat de locul de muncă, provocată de o sesizare, și care cauzează sau poate cauza un prejudiciu nejustificat denunțatorului. Represaliile sunt strict interzise. Perrigo va depune toate eforturile pentru a preveni orice formă de represalii din partea companiei și a angajaților săi împotriva personalului Perrigo care a depus cu bună credință un raport de denunțare a neregulilor, exprimă o preocupare în conformitate cu prezenta politică sau participă la investigarea unui raport.

Formele de represalii interzise includ, fără limitare, raportare falsă prin reciprocitate, concediere, acțiune disciplinară, retrogradare, refuzul promovării, refuzul beneficiilor, transferul din departament/birou, reducerea sarcinilor de serviciu sau diminuarea autorității, amenințări, hărțuire, suspendare sau reducerea programului de lucru sau a salariului.

Personalul Perrigo despre care se dovedește că a aplicat represalii, a intervenit în mod necorespunzător într-o investigație sau nu a reușit să mențină anonimatul unei persoane, va face obiectul unor măsuri disciplinare, care pot ajunge până la încetarea contractului de muncă. Orice persoană care consideră că a fost supusă unui comportament care încalcă prezenta politică trebuie să raporteze imediat un astfel de comportament echipei Global Compliance & Privacy și/sau directorului juridic Perrigo.

Orice persoană care depune cu bună știință un raport de denunțare a neregulilor care induce în eroare sau este fals sau care nu are o convingere rezonabilă cu privire la adevărul sau acuratețea raportului de denunțare a neregulilor nu va fi protejată de prezenta politică și poate face obiectul unor măsuri disciplinare grave, inclusiv concedierea. În plus, un denunțator poate fi tras la răspundere pentru orice implicare personală în orice abatere descoperită în timpul investigației.

10. GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Personalul Perrigo ar trebui să consulte Notificarea Perrigo de confidențialitate privind denunțarea neregulilor la nivel UE pentru mai multe informații despre modul în care Perrigo gestionează datele cu caracter personal, dar și pentru mai multe detalii și o explicare a drepturilor pe care le pot avea cu privire la datele lor cu caracter personal. Cu toate acestea, Perrigo poate întârzia sau refuza accesul la datele cu caracter personal prelucrate în contextul gestionării și investigării rapoartelor de denunțare a neregulilor, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a proteja integritatea investigației, în cazul în care accesul ar putea submina drepturile și libertățile altora sau dacă întârzierea este altfel necesară în respectivele circumstanțe.

După cum s-a explicat mai sus, identitatea denunțatorului va fi păstrată confidențială, cu excepția cazului în care Perrigo (sau organismele guvernamentale relevante) sunt obligate prin lege să încalce această confidențialitate sau dacă denunțatorul consimte la dezvăluirea identității sale.

11. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

După ce o investigație este finalizată, transmisă autorităților sau soluționată în alt mod de către Perrigo, toate datele cu caracter personal legate de raportul privind denunțarea neregulilor vor fi șterse sau arhivate cât mai curând posibil, în funcție de circumstanțe și de legile aplicabile. Legile aplicabile pot impune Perrigo să șteargă datele cu caracter personal într-o anumită perioadă de timp. Perrigo poate păstra informații anonime despre raportul privind denunțarea neregulilor în scopuri statistice și de raportare.

Toate documentele aferente unui raport privind denunțarea neregulilor vor fi păstrate în dosare securizate și în conformitate cu Politica de păstrare a documentelor Perrigo și legile aplicabile.

12. INFORMAȚII DE CONTACT

Toate întrebările legate de prezenta politică sau de aplicarea și respectarea oricăror legi trebuie adresate la:

- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Juridic (Legal@perrigo.com)

13. DOCUMENTE CONEXE

- Politica privind combaterea corupției
- Politica privind raportarea neregulilor în Australia
- Codul de conduită
- Legislația locală UE privind denunțarea neregulilor
- Notificarea privind confidențialitatea denunțătorilor la nivel UE
- Whistleblower Policy la nivel global
- Politica de protecție a datelor cu caracter personal

14. CONTROL VERSIUNE

VERSIUNEA NR	VERSIUNEA 1.0
DEPARTAMENT	GLOBAL COMPLIANCE & PRIVACY
DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	16 IAN 2024

ANEXA A

Următoarele sunt exemple de tipuri de incidente sau de comportamente care pot fi raportate ca denunțare a neregulilor, pentru a asigura conformitatea juridică sau etică.

- | | |
|--|--|
| 1. Nereguli contabile | 22. Cadouri și activități de divertisment inadecvate |
| 2. Aspecte sau controale contabile | 23. Relații nepotrivite cu partenerii de afaceri (inclusiv potențiale încălcări ale legilor antitrust sau ale concurenței, comisioane ilegale sau mită) |
| 3. Declarații contabile false | 24. Activități externe inadecvate (de ex., încălcări ale Codului de conduită în afara locului de muncă) |
| 4. Evenimente adverse (reacții adverse la produsul Perrigo) | 25. Activități politice inadecvate (de ex., utilizarea neautorizată a resurselor corporative pentru activități politice și/sau activități de lobby neautorizate) |
| 5. Nereguli privind publicitatea și promovarea (inclusiv potențiale declarații false, alte încălcări ale legilor privind publicitatea sau potențiale încălcări ale legislației antitrust sau privind concurența) | 26. Accidente industriale |
| 6. Legislațiile antitrust și din domeniul concurenței, achizițiilor publice și concurența neloială | 27. Tranzacții bazate pe informații privilegiate |
| 7. Mită și comisioane ilegale | 28. Încălcarea sau utilizarea abuzivă a proprietății intelectuale și a informațiilor confidențiale |
| 8. Încalcări ale Codului de conduită | |
| 9. Încalcări ale conformității și reglementărilor (nefinanciare) | |
| 10. Încalcări ale conformității și reglementărilor, inclusiv impozitul pe profit (financiare) | |

- | | |
|--|---|
| 11. Conflict de interese | 29. Încălcări ale normelor comerțului internațional |
| 12. Protecția consumatorului | 30. Securitate IT, breșe sau încălcări ale politicilor |
| 13. Scandal corporativ (respectiv, orice încălcare gravă a Codului de conduită care are un impact negativ asupra reputației companiei) | 31. Utilizarea necorespunzătoare a fondurilor companiei |
| 14. Produse defecte | 32. Traficul de influență/abuzul de putere, autoritate sau control |
| 15. Probleme de mediu | 33. Spălarea de bani |
| 16. Nereguli privind deconturile | 34. Fraudă în materie de salarizare |
| 17. Falsificare | 35. Incidente privind calitatea și siguranța produselor |
| 18. Nereguli financiare | 36. Protejarea confidențialității și a datelor cu caracter personal |
| 19. Fraudă | 37. Sănătate publică |
| 20. Încălcări ale bunelor practici de producție | 38. Represalii |
| 21. Nereguli privind contractarea guvernamentală | 39. Amenințări la adresa siguranței publice |
| | 40. Activități neobișnuite sau suspecte |
| | 41. Preocupări ale furnizorilor și contractorilor |
| | 42. Încălcări ale legislației privind titlurile de valoare |